

महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे

महामंडळाचे ध्येय व धोरण :

कृष्णा पाणी तंटालवादाच्या निर्णयाच्या अनुषंगाने महाराष्ट्राच्या वाटयास आलेले ५८५ अ.घ.फू. पाणी वापराच्या दृष्टीने विविध मोठे, मध्यम, लघु पाटबंधारे प्रकल्प व उपसा सिंचन योजनांची कामे पूर्ण करणे.

महामंडळाच्या स्थापने पूर्वी ३८५ अ.घ.फू.पाणी साठ्याची कामे पूर्ण करण्यात आली होती व उर्वरित १७५ अ.घ.फू. पाणी साठा निर्मितीची कामे पूर्ण करण्याचे उद्दिष्ट महामंडळा समोर होते. यापैकी जून २००७ पर्यंत महामंडळाने १२३ अ.घ.फू. पाणी साठा निर्मितीची कामे केली आहेत. सद्यःस्थितीत या महामंडळातर्गत २० मोठे प्रकल्प, २० उपसा सिंचन योजना, ३३ मध्यम प्रकल्प व १४९ लघु पाटबंधारे प्रकल्पांची कामे बांधकामाधीन आहेत. या व्यतिरिक्त १८३ ल.पा. प्रकल्पांची कामे पूर्ण झालेली आहेत. तथापि या प्रकल्पांचे दायित्व शिल्लक आहे. बांधकामाधीन प्रकल्प महामंडळास प्राप्त होणा-या निधीतून पूर्ण करून सिंचन निर्मिती करण्याचे महामंडळाचे धोरण आहे.

कलम ४ (१) (ड) (ट)

महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव :- महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे

पत्ता.- सिंचनभवन, बारणरोड, मंगळवार पेठ, पुणे ४११ ०११

कार्यालय प्रमुख- कार्यकारी संचालक.

शासकिय विभागाचे नाव -जलसंपदा विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

कार्यक्षेत्र : भौगोलिक ८ जिल्हे. कार्यानुरूप- पुणे महसूल विभाग, अहमदनगर, उस्मानाबाद, बीड.

विशिष्ट कार्ये- कृष्णा पाणी तंटालवाद निर्णयाच्या अनुषंगाने महाराष्ट्र राज्याच्या वाट्यास आलेल्या कृष्णा खोरे यातील पाण्याचा परिणामकारक वापर करणेसाठी कृष्णा खोरे यातील पाटबंधारे प्रकल्प, लाभक्षेत्र विकास, जलविद्युत उर्जा निर्मिती योजना व पूरनियंत्रणासह संलग्न कामांना चालना देणे व कार्यान्वित करणे.

विभागाचे ध्येय / धोरण- कृष्णा पाणी तंटालवाद निर्णयानुसार महाराष्ट्राच्या वाट्यास आलेले ५८५ द.ल.घ.मी. (टी.एम.सी.) पाणी वापराच्या दृष्टीने विविध मोठे, मध्यम, लघु पाटबंधारे व उपसा सिंचन योजनांची कामे पूर्ण करणे.

महामंडळाच्या स्थापनेपूर्वी ३८५ अ. घ. फू. पाणी साठ्याची कामे पूर्ण करण्यांत आली होती. व उर्वरीत १७५ अ. घ. फू. पाणी साठा निर्मितीची कामे पूर्ण करण्याचे उद्दिष्ट महामंडळासमोर होते. यापैकी जून २००७ पर्यंत महामंडळाने १२३ अ. घ. फू. पाणी साठा निर्मितीची कामे केली आहेत. सद्यःस्थितीत या महामंडळांतर्गत २० मोठे प्रकल्प, २० उपसा सिंचन योजना, ३३ मध्यम प्रकल्प व १४९ लघु पाटबंधारे प्रकल्पाची कामे बांधकामाधीन आहेत. या व्यतिरिक्त १८३ ल. पा. प्रकल्पांची कामे पूर्ण झालेली आहेत. तथापी या प्रकल्पांची दायित्व शिल्लक आहे. बांधकामाधीन प्रकल्प महामंडळास प्राप्त होणा-या निधीतून पूर्ण करून सिंचन निर्मिती करण्याचे महामंडळाचे धोरण आहे.

सर्व संबंधित कर्मचारी- कार्यकारी संचालक, मुख्य अभियंता / अधीक्षक अभियंता / कार्यकारी अभियंता /

उप-अभियंता / शाखा अभियंता / सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२ व इतर.

कार्य- विविध योजना कार्यान्वित करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप- महाराष्ट्र कृषणा खोरे विकास महामंडळांतर्गत २० मोठे प्रकल्प, २० उपसा सिंचन योजना, ३३ मध्यम प्रकल्प व १४९ लघु पाटबंधारे प्रकल्पाची कामे पूर्ण करणे.

मालमत्तेचा तपशील- -- इमारती व जागेचा तपशील- --
उपलब्ध सेवा -

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील - सोबत जोडले आहे

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा : २६११४६१८,
२६१३५२६३,
२६१२१५५७ (फॅक्स)
स.१०.०० ते ५.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : २ रा व ४ था शनिवार व रविवार व सर्व सार्वजनिक सुट्ट्या

कार्यालयीन कामकाजाची वेळ- स.१०.०० ते ५.४५

महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव :- महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे
पत्ता.- सिंचनभवन, बारणेरोड, मंगळवार पेठ, पुणे ४११ ०११
कार्यालय प्रमुख- कार्यकारी संचालक.

शासकिय विभागाचे नाव -जलसंपदा विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

कार्यक्षेत्र : भौगोलिक ८ जिल्हे. कार्यानुरूप- पुणे महसूल विभाग,
अहमदनगर, उस्मानाबाद, बीड.

विशिष्ट कार्ये- कृष्णा पाणी तंटालवाद निर्णयाच्या अनुषंगाने महाराष्ट्र राज्याच्या वाट्यास आलेल्या कृष्णा खोरे यातील पाण्याचा परिणामकारक वापर करणेसाठी कृष्णा खोरे यातील पाटबंधारे प्रकल्प, लाभक्षेत्र विकास, जलविद्युत उर्जा निर्मिती योजना व पूरनियंत्रणासह संलग्न कामांना चालना देणे व कार्यान्वित करणे.

विभागाचे ध्येय / धोरण- कृष्णा पाणी तंटालवाद निर्णयानुसार महाराष्ट्राच्या वाट्यास आलेले ५९९ द.ल.घ.मी. (टी.एम.सी.) पाणी वापरण्यासाठी महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळांतर्गत २० मोठे प्रकल्प, २० उपसा सिंचन योजना, ३३ मध्यम प्रकल्प व १४९ लघु पाटबंधारे प्रकल्पाची कामे पूर्ण करून सिंचन निर्मिती / उर्जा निर्मिती करून राज्याच्या कृषि व औद्योगिक विकासाला चालना देणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी- कार्यकारी संचालक, मुख्य अभियंता / अधीक्षक अभियंता / कार्यकारी अभियंता /

उप-अभियंता / शाखा अभियंता / सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२ व इतर.

कार्य- विविध योजना कार्यान्वित करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप- महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळांतर्गत २० मोठे प्रकल्प, २० उपसा सिंचन योजना, ३३ मध्यम प्रकल्प व १४९ लघु पाटबंधारे प्रकल्पाची कामे पूर्ण करणे.

मालमत्तेचा तपशील-

--

इमारती व जागेचा तपशील-

--

उपलब्ध सेवा -

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील - सोबत जोडले आहे

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा : २६११४६१८, २६१३५२६३, २६१२१५५७
(फॅक्स) स.१०.०० ते ५.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : २ रा व ४ था शनिवार व रविवार व सर्व सार्वजनिक सुट्ट्या

कार्यालयीन कामकाजाची वेळ- स.१०.०० ते ५.४५

कलम ४ (१) (ड) (त्त) नमुना (ब)
महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे या कार्यालयातील अधिकारी व
कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी संचालक.	आर्थिक अ) अर्थसंकल्पिय नियंत्रण. ब) उपलब्ध अनुदानाचे सुयोग्य वाटप क) शासकिय काटकसरीच्या धोरणाची अंमलबजावणी	१. महाराष्ट्र वित्तीय नियमावली १९७९ २. महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियमावली १९६७ ३. महा.नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ ४. महा.नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ ५. महा.नागरी सेवा (मानधन फी, स्थानिक पूरक भत्ता व घरभाडे) नियम ६. महा.नागरी सेवा (शासकीय ७. निवासस्थानांचा ताबा) नियम ८. महा.नागरी सेवा (प्रवासभत्ता) नियम १९८१ ९. महा.सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १०. महा.सार्वजनिक बांधकाम लेखा संहिता ११. भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८ १२. महा.अर्थसंकल्पिय नियमावली	विभाग प्रमुखाना प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार आर्थिक कर्तव्ये पार पाडली जातात
२	कार्यकारी संचालक.	प्रशासकिय अ) महामंडळांतर्गत विविध कामांचे नियोजन, संनियंत्रण व अंमलबजावणी. ब) उपलब्ध आस्थापनेचा परिणामकारक वापर क) विविध नवीन योजना कार्यान्वित करणे.	१. महा.नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ २. महा.नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ ३. महा.नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी, सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम १९८१ ४. महा.नागरी सेवा (रजा) १९८१ ५. महा.नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ ६. महा.नागरी सेवा (मानधन फी, स्थानिक पूरक भत्ता व घरभाडे) नियम ७. महा.नागरी सेवा (शासकीय ८. निवासस्थानांचा ताबा) नियम	कार्यकारी संचालकांना विविध प्रशासकिय नियमावली खाली प्रदान केलेल्या अधिकारांनुसार तसेच महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावलीतील तरतूदीनुसार कर्तव्ये पार पाडली जातात.

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
			९. महा.नागरी सेवा (प्रवासभत्ता) नियम १०. महा.सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका ११. महा.सार्वजनिक बांधकाम लेखा संहिता १२. भविष्य निर्वाह निधी नियमावली	
३	कार्यकारी संचालक.	फौजदारी	निरंक	--
४	कार्यकारी संचालक	अर्धन्यायीक	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियमावली १९७९ २. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियमावली १९७९ ३. महाराष्ट्र नागरी विभागीय चौकशी ४. नियमावली १९९१	विभाग प्रमुखांना सोबतच्या नियमावली नुसार वर्ग-२ अधिका यांना सौम्य शिक्षा व वर्ग-३ / वर्ग-४ कर्मचा यांना जबर / सौम्य शिक्षा देण्याचे अधिकार आहेत. त्यानुसार कार्यवाही करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (iii)

महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे ११.

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे
प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/ नाव)

कामाचे स्वरूप: आस्थापना विषयक विविध प्रकरणे.

संबंधित तरतूद : --

अधिनियमाचे नाव : महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमावलीतील तरतूदी.

नियम : --

शासन निर्णय : --

परिपत्रके : --

कार्यालयीन आदेश : --

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	तांत्रिक काम	प्रकरणाच्या प्रकारावर अवलंबून	संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	
२	प्रशासकीय काम रजा, वेतन, सेवानिवृत्ती प्रकरणे, आस्थापना विषयक माहिती,	१. महामंडळाच्या कार्यालयासंबंधी असल्यास ७ दिवस. २. माहितीचे एकत्रिकरण असल्यास ३० दिवस. ३. तात्काळ व तातडीच्या स्वरूपातील धारिका शक्यतो चार दिवसात ४. दुसऱ्या विभागाकडे पाठवायची नसल्यास ४५ दिवसात दुसऱ्या कोणताही विभागाकडे पाठवावयाचे असल्यास तीन महिने पर्यंत	संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	

टिप- कलम ४ (१) (ड) (ii)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरीता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय, परीपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशित करणे यासाठी लोकप्रधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती करवण्यासाठी वर अनुनिर्देशित अटीनुसार पुर्तता करावी.

उदा. प्रकरणाचा निपटारा करण्याची कार्यपध्दती

सुनावणीच्या तारखां निश्चितीची कार्यपध्दती
कालक्रमानुसार प्रकरणाचा निपटारा केला जातो का
काही विशेष प्रकरणांना प्राधान्य दिले जाते का

उदा. अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपध्दती/ सवलत देण्याची कार्यपध्दती/

लाभार्थीच्या निवडीची कार्यपध्दतीची विस्तृत माहिती काही विशिष्ट कोटा दिला जातो काय

कलम ४ (१) (ब) (६) नमुना (अ)
महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे ११.
आस्थापना कामांशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	१) रजा मंजूरी. २) वेतन व वेतन निश्चिती. ३) पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा निलंबन इत्यादि. ४) सेवानिवृत्ती अनुषंगाने प्रदाने. ५) सेवा शर्ती ६) विभागीय चौकशी. ७) प्रवासभत्ता, घरभाडे भत्ता, स्थानिक पूरक भत्ता, इ.	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ २) म.ना.सेवा (वेतन) नियम १९८१ ३) म.ना.सेवा (प.अ.,स्वी.से., निलंबन काळातील प्रदाने) नियम १९८१ ४) म.ना.सेवा (से.नि.) नियम १९८२ ५) म.ना.सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ ६) म.ना.सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ व (वर्तणूक) नियम १९७९ ७) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार	विषयांनुरूप नियमावलीतील / शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार कार्यवाही.

कलम ४ (१) (ब) (६) नमुना (ब)
आर्थिक / प्रशासकीय कामांशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळाची निर्मिती.	शासन अधिनियम क्रमांक १५ दि. १५/२/१९९६	अधिनियमातील तरतूदीनुसार महामंडळाचे कामकाज चालते.
२	केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम २००५	शासन अधिनियम विधी व न्याय विभाग क्र.२२ सन २००५ दि. १५/६/२००५	अधिनियमाच्या तरतूदीनुसार जनतेकडून मागितलेली माहिती अधिका याने विहित वेळेत उपलब्ध करून देणे.

कलम ४ (१) (ब) (६) नमुना (क)
आर्थिक / प्रशासकीय कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	विविध विषयानुरूप	--	शासन परिपत्रकातील सूचनारूप कार्यवाही करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (६) नमुना (ड)

महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे ११.

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	-	निरंक	-

कलम ४ (१) (ब) (६) नमुना (इ)

महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे ११.

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१)	नस्ती	कार्यालयीन आदेश / कार्यालयीन सर्व शाखेतील विविध विषयांच्या नस्ती/निवृत्तीवेतन प्रकरणे इ.भ.नि.नि.आदेश व पत्रव्यवहार इ.	अभिलेखापाल / संबंधित कर्मचारी	महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे.
२)	मस्टर	कार्यालयातील मस्टर रोल	--	--
३)	नोंदवहया	धनादेश, वेतनवाढ, अंदाजपत्रक, निविदा, सेवानिवृत्ती ग्रंथालय इ.	--	--
४)	सेवापुस्तके	कर्मचा-यांची सेवापुस्तके व पत्रव्यवहार	--	--
५)	वेतन देयके	वेतन देयके, त्या अनुषंगीक नोंदवहया	--	--

कलम ४ (१) (ड) (ii) नमुना (अ)

महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१ २ ३	कार्यकारी संचालक. अधीक्षक अभियंता. कार्यकारी अभियंता	आर्थिक	१. महाराष्ट्र वित्तीय नियमावली १९७९ २. महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियमावली १९६७ ३. महा.नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ ४. महा.नागरी सेवा(निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ ५. महा.नागरी सेवा (मानधन फी, स्थानिक पूरक भत्ता व घरभाडे) नियम ६. महा.नागरी सेवा (शासकीय ७. निवासस्थानांचा ताबा) नियम ८. महा.नागरी सेवा (प्रवासभत्ता) नियम १९८१ ९. महा.सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १०. महा.सार्वजनिक बांधकाम लेखा संहिता ११. भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८ १२. महा.अर्थसंकल्पिय नियमावली	विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुखांना विविध नियमावली खाली प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मान्यता देण्यात येते.
१ २ ३	कार्यकारी संचालक. अधीक्षक अभियंता. कार्यकारी अभियंता	प्रशासकीय	१. महा.नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ २. महा.नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ ३. महा.नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी, सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम १९८१ ४. महा.नागरी सेवा (रजा) १९८१ ५. महा.नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ ६. महा.नागरी सेवा (मानधन फी, स्थानिक पूरक भत्ता व घरभाडे) नियम ७. महा.नागरी सेवा (शासकीय ८. निवासस्थानांचा ताबा) नियम ९. महा.नागरी सेवा (प्रवासभत्ता) नियम १०. महा.सार्वजनिक बांधकाम नियम	विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुखांना विविध नियमावली खाली प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मान्यता देण्यात येते.

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
			पुरित्का ११. महा.सार्वजनिक बांधकाम लेखा संहिता १२. भविष्य निर्वाह निधी नियमावली	
१	कार्यकारी संचालक.	निरंक	निरंक	—
१	कार्यकारी संचालक	अर्धन्यायीक	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियमावली १९७९ २. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियमावली १९७९ ३. महाराष्ट्र नागरी विभागीय चौकशी नियमावली १९९१	विभाग प्रमुखाना प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार विभागीय चौकशी /शिस्तभंगविषयक कार्यवाही करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (xv)
महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे ११.
कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदा व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१)	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	दु.३.३० ते ४.३०	मुख्य अभियंता / अधीक्षक अभियंता यांचे मान्यतेने क्रमवार प्रवेश.	महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, सिंचनभवन वारणेरोड, पुणे ४११ ०११	मुख्य अभियंता	कार्यकारी संचालक.
२)	वेबसाईट विषयी माहिती					
३)	कॉल सेंटर विषयी माहिती					
४)	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती					
५)	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सूविधांची माहिती					
६)	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती					
७)	सूचना फलकाची माहिती					
८)	ग्रंथालय विषयी माहिती					

कलम ४ (१) (अ) (vi)
महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे ११.
कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अनु.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	विविध करारनामे, जमिनीचे अभिलेख.	कायम.	वर्गीकरण- अ	कायमस्वरूपी.
२	विविध लेखाविषयक बाबी.	कॅशबुक, कॅश व्हाऊचर, लेखे, इ.	वर्गीकरण - ब	३० वर्षे.
३	सर्वसाधारण पत्रव्यवहार, विवरणपत्रे, निरिक्षण टिपण्या, इ.	बदल्या व इतर सर्वसाधारण पत्रव्यवहार, विविध प्रशासकिय व लेखाविषयक नियतकालिक विवरणपत्रे, इ.	वर्गीकरण- क	५ वर्षे.
४	साधारण पत्रव्यवहार	किरकोळ रजेचे अर्ज, शासकिय गॅझेट, इतर सामान्य पत्रव्यवहार	वर्गीकरण- ड	१ वर्ष.

टीप- महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावलीतील परिशिष्ट-६ मध्ये नमूद केलेल्या जतन कालावधीप्रमाणे अभिलेखाचे वर्गीकरण करण्यात येते, तसेच सामान्य प्रशासन विभागाच्या परिपत्रक क्र. अभिलेख-१०८५/प्रक्र.५१/१८ (रवका) दि. २९ एप्रिल, १९८५ प्रमाणे वर्गीकरण व निंदणीची कार्यवाही करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (vii)
महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे ११.

कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला-मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	-	निरंक	-	

प्रकल्प शाखा.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)
महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे ११.
कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्र.	अधिसभेचे नांव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)
महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे ११.
कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	--	--	निरंक	--	--	

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)
महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे ११.
कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	--	--	निरंक	--	--	

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे कार्यालयामध्ये प्रकाशित माहिती.

---निरंक---

कलम ४ (१) (क)

महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे ११.

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे.

निरंक

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य कारणांची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर.

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiv)
महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे ११.

कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.
चालू वर्षाकरीता.

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	टैप			
	फिल्म			
	सिडी	- निरंक	-	-
	फ्लॉपी इतर कोणत्याही स्वरूपात			

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

विवरणपत्र क्रमांक १ (मुद्दा क्रमांक-८)

पुणे येथील महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ पुणे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	नियामक मंडळ (महामंडळाची रचना)	जलसंपदा मंत्री (कृखोपाम.) पदसिध्द अध्यक्ष जलसंपदा राज्यमंत्री पदसिध्द उपाध्यक्ष शासनाचे मुख्य सचिव पदसिध्द उपाध्यक्ष सचिव (जलसंपदा) पदसिध्द सदस्य सचिव (लाक्षेवि.) पदसिध्द सदस्य सचिव वित्त विभाग पदसिध्द सदस्य सचिव नियोजन विभाग पदसिध्द सदस्य सचिव महसूल व वनविभाग (वने) पदसिध्द सदस्य सचिव महसूल व वनविभाग (म.व पु.) पदसिध्द सदस्य सचिव कृषी विभाग पदसिध्द सदस्य महामंडळाचे कार्यकारी संचालक	महामंडळ स्थापनेच्या अधिनियमाच्या प्रयोजनासाठी व उद्दिष्टपूर्तीच्या दृष्टीने आवश्यक ते निर्णय घेणे	महिन्यात एकदा	नाही	महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ पुणे कार्यालयात उपलब्ध असते.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		(शासनाच्या सचिवांचे दर्जाचे पाटबंधारे विभागातील अभियांत्रिकी सेवा संवर्गातील अधिकारी) सदस्य सचिव				
२	कार्यकारी समिती	महामंडळाचे कार्यकारी संचालक अध्यक्ष १ मुख्य अभियंता (जसं.) सदस्य जलसंपदा विभाग, पुणे मुख्य अभियंता (विप्र.) जलसंपदा विभाग पुणे सदस्य महामंडळाचे मुख्य अभियंता सदस्य महामंडळाचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी सदस्य महामंडळाचे अधीक्षक अभियंता सदस्य सचिव	कार्यकारी समितीचे अधिकार, कार्ये आणि कर्तव्ये ही विनिमयांद्वारे विहित करण्यांत येतील अशी असतील. २, ५ ते १० टक्के पर्यंत प्रचलित दरसूचीनुसार निविदा अधिनियम मंजूरी रु. ५० लक्ष पर्यंत लवाद, निगडे व कंत्राटविषयक मागण्या क्लेमस मंजूर करणे वरील क्र. २ व ३ चे कार्यकारी समितीचे निर्णय हे मा. मंत्री जलसंपदा (कृ.खोपाम.) व अध्यक्ष म. कृ.खो.	--“--	--“--	--“--

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			वि. म. यांचे मंजूरीच्या अधीन आहेत.			
३	निविदा समिती	१) सचिव (पा.) व सदस्य समिती प्रमुख २) सचिव (लाक्षेवि) व सदस्य समिती सदस्य ३) सचिव सा. बां. महाराष्ट्र शासन समिती सदस्य ४) वित्त सदस्य (महामंडळ) समिती सदस्य ५) कार्यकारी संचालक (महामंडळ) समिती सदस्य ६) मुख्य अभियंता (महामंडळ) समिती सदस्य ७) संबंधीत क्षेत्रीय मुख्य अभियंता समिती सदस्य ८) आंतरवित्त सल्लागार (पावि.) समिती सदस्य ९) अधीक्षक अभियंता (महामंडळ) समिती सदस्य १०) संबंधीत प्रकल्पाचे अ.अ. समिती सदस्य	१) १० टक्के पेक्षा जास्त अधिक्य असलेल्या निविदा एकमताने मंजूर करणे २) वरील अधिकार मा. मंत्री (पा.) व अध्यक्ष मकृखोविम. यांच्या मंजूरीच्या अधीन राहतील.	आवश्यकतेनुसार	नाही	

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
४	क्लेम्स समिती	१) अप्पर मुख्य सचिव (वित्त) समिती प्रमुख २) सचिव, विधी व न्याय (शासनाच्या परवानगीने निमंत्रित सदस्य ३) प्रधान सचिव (जलसंपदा विभाग व व्यवस्थापकीय सदस्य ४) संचालक, महामंडळ सदस्य ५) सचिव, सार्वजनिक बांधकाम विभाग सदस्य ६) संबंधीत कार्यकारी संचालक महामंडळ सदस्य ७) संबंधीत मुख्य अभियंता सदस्य ८) संबंधीत मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी महामंडळ सदस्य ९) संबंधीत अधीक्षक अभियंता महामंडळ सदस्य सचिव	रु. ५० लक्ष पेक्षा जास्त रकमेचे क्लेम्स, निवाडे, कंत्राटदाराच्या मागण्या लवाद, दावे इत्यादी एकमताने मंजूर करणे	आवश्यकतेनुसार		

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ पुणे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्रतिधकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांचे विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. मु. र. गुजराथी	उपविभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ पुणे कार्यालय	महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ सिंचनभवन, बारणरोड, मंगळवार पेठ, पुणे ४११ ०११. दूरध्वनी क्र. २६११४६१८ / २६१३५२६३	mkvdc@pn3.vsnl.net.in	अधीक्षक अभियंता, महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ पुणे
२	माहिती अधिकारी श्री. सु. रा. निकम	कार्यकारी अभियंता	महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ पुणे कार्यालय	महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ सिंचनभवन, बारणरोड, मंगळवार पेठ, पुणे ४११ ०११. दूरध्वनी क्र. २६११४६१८ / २६१३५२६३	mkvdc@pn3.vsnl.net.in	अधीक्षक अभियंता, महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ पुणे
३	अपिलीय अधिकारी श्री. न.भा.शिंदे	अधीक्षक अभियंता	महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ पुणे कार्यालय	महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ सिंचनभवन, बारणरोड, मंगळवार पेठ, पुणे ४११ ०११. दूरध्वनी क्र. २६११४६१८ / २६१३५२६३	mkvdc@pn3.vsnl.net.in	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी कार्यकारी अभियंता (मोप्र.) महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे कार्यालय

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगतीकरण
संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष (रु. लक्ष.मध्ये)	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१) कृष्णा खो-यातील पुणे, सातारा, सांगली, कोल्हापूर, सोलापूर, अहमदनगर, बीड जिल्हयातील मोठे प्रकल्प, मध्यम प्रकल्प, लघु प्रकल्प व उपसा सिंचन योजनांची कामे				
२) वरील जिल्हयातील प्रकल्पनिहाय कामाची माहिती अंदाजपत्रकीय किंमत (आर्थिक लक्ष रुपये मध्ये) व कामाची सद्यःस्थिती माहिती मंडळ स्तरावर व विभागीय स्तरावर उपलब्ध असते.				

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादाकाम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१) कृष्णा खो-यातील पुणे, सातारा, सांगली, कोल्हापूर, सोलापूर, अहमदनगर, बीड जिल्हयातील मोठे प्रकल्प, मध्यम प्रकल्प, लघु प्रकल्प व उपसा सिंचन योजनांची कामे				
२) वरील जिल्हयातील प्रकल्पनिहाय कामाची माहिती अंदाजपत्रकीय किंमत (आर्थिक लक्ष रुपये मध्ये) व कामाची सद्यःस्थिती माहिती मंडळ स्तरावर व विभागीय स्तरावर उपलब्ध असते.				

कलम ४ (१) (ब) (xi)

महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे कार्यालयामध्ये मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१) कृष्णा खोरे-यातील पुणे सातारा, सांगली, कोल्हापूर, सोलापूर, अहमदनगर, उस्मानाबाद, बीड जिल्हयातील मोठे प्रकल्प, मध्यम प्रकल्प, लघु प्रकल्प व उपसा सिंचन योजनांची कामे याबाबतची अंदाजपत्रकीय किंमत अनुदान नियोजित वापर इत्यादी बाबतची माहिती मंडळ स्तरावर व विभागीय स्तरावर उपलब्ध आहे.					