

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)
महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे ११.
आस्थापना कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	१) रजा मंजूरी. २) वेतन व वेतन निश्चिती. ३) पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा निलंबन इत्यादि. ४) सेवानिवृत्ती अनुषंगाने प्रदाने. ५) सेवा शर्ती ६) विभागीय चौकशी. ७) प्रवासभत्ता, घरभाडे भत्ता, स्थानिक पूरक भत्ता, इ.	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ २) म.ना.सेवा (वेतन) नियम १९८१ ३) म.ना.सेवा (प.अ.,स्वी.से., निलंबन काळातील प्रदाने) नियम १९८१ ४) म.ना.सेवा (से.नि.) नियम १९८२ ५) म.ना.सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ ६) म.ना.सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ व (वर्तणूक) नियम १९७९ ७) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार	विषयांनुरूप नियमावलीतील / शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार कार्यवाही.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)
आर्थिक / प्रशासकीय कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळाची निर्मिती.	शासन अधिनियम क्रमांक १५ दि. १५/२/१९९६	अधिनियमातील तरतूदीनुसार महामंडळाचे कामकाज चालते.
२	केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम २००५	शासन अधिनियम विधी व न्याय विभाग क्र.२२ सन २००५ दि. १५/६/२००५	अधिनियमाच्या तरतूदीनुसार जनतेकडून मागितलेली माहिती अधिकाऱ्याने विहित वेळेत उपलब्ध करून देणे.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)
आर्थिक / प्रशासकीय कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	विविध विषयानुरूप	--	शासन परिपत्रकातील सूचनारूप कार्यवाही करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे ११.

-----कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे ११.

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा विषय

अ. क्र.	दस्ता वेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१)	नस्ती	कार्यालयीन आदेश / कार्यालयीन सर्व शाखेतील विविध विषयांच्या नस्ती/निवृत्तीवेतन प्रकरणे इ.भ.नि.नि.आदेश व पत्रव्यवहार इ.	अभि लेखापाल/ संबंधित कर्मचारी	महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे.
२)	मस्टर	कार्यालयातील मस्टर रोल	--	--
३)	नोंदवहया	धनादेश, वेतनवाढ, अंदाजपत्रक, निविदा, सेवानिवृत्ती गंथालय इ.	--	--
४)	सेवापुस्तके	कर्मचा-यांची सेवापुस्तके व पत्रव्यवहार	--	--
५)	वेतन देयके	वेतन देयके, त्या अनुषंगीक नोंदवहया	--	--